Приложение

                                                                                                                       к приказу  № 35

    от «14» июля 2015 г

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции  в МДОУ «Детский сад « Светлячок»   на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки                                            исполнения | | Ответственные |
| Организационно - практические мероприятия | | | | |
| 1. | Создать при ДОУ комиссию по противодействию коррупции. | | июль | Заведующий |
| 2. | Принять меры по недопущению коррупционных проявлений в деятельности ДОУ  при исполнении  обязанностей с повышенным  коррупционным  риском. | | постоянно | Заведующий |
| 3. | Обеспечить своевременную и достоверную  сдачу деклараций о доходах. | | Ежегодно до 30.01 | Заведующий |
| 4. | Рассматривать обращения  граждан,  содержащие факты коррупции. При  подтверждении соответствующих фактов привлекать  виновных  к ответственности. | | Постоянно | Заведующий |
| 5. | Рассматривать на комиссии ДОУ  вопросы о работе по исполнению антикоррупционного законодательства в учреждении | | 1 раз в год | Заведующий |
| 6. | Обеспечивать соблюдение  прав и законных интересов при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг всех       участников размещения, путём  создания условий конкурентности, открытости, с использованием конкурсов и аукционов. | | Постоянно | Заведующий |
| Кадровое, организационно-техническое обеспечение | | | | |
| 7. | Обеспечивать прием  на работу  педагогических  и административных работников в строгом соответствии с их  квалификацией и штатным расписанием учреждения. | Постоянно | | Заведующий |
| 8. | Разработать меры по обеспечению  адекватности распределения персональных стимулирующих выплат, надбавок, премий работникам учреждения  в  зависимости от объёма и результатов, выполняемой ими работы. | Постоянно | | Члены комиссии |
| 9. | Обеспечить наличие  в  ДОУ локальных актов  регулирующих  вопросы этики и антикоррупционного поведения  работников при  выполнении ими своих служебных обязанностей. | В течение года | | Заведующий |
|  |  |  | |  |
| Информационно - пропагандистские мероприятия | | | | |
| 10. | Проведение разъяснительной работы с должностными лицами, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей. | По факту | | Заведующий |
| 11. | Проводить в учреждении  антикоррупционную пропаганду через семинары, родительские собрания, педсоветы и средства массовой информации. | В течение года | | Заведующий |
| 12. | Обеспечить размещение и рассмотрение нормативно – правовых актов и иных материалов антикоррупционной направленности на сайте ДОУ | постоянно | | Заведующий |
| Практические мероприятия по противодействию коррупцию | | | | |
| 13. | Осуществлять наблюдение  за целевым и эффективным расходованием бюджетных  и внебюджетных  денежных средств, использованием за-  купленного оборудования, обеспечением сохранности муниципального  имущества, при проведении аттестационных процедур. | постоянно | | Заведующий |