Приложение

                                                                                                                       к приказу  № 35

    от «14» июля 2015 г

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции  в МДОУ «Детский сад « Светлячок»   на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий |        Сроки                                            исполнения                              | Ответственные |
|                                                      Организационно - практические мероприятия |
|  1. |  Создать при ДОУ комиссию по противодействию коррупции. | июль |  Заведующий |
|   2. | Принять меры по недопущению коррупционных проявлений в деятельности ДОУ  при исполнении  обязанностей с повышенным  коррупционным  риском. |     постоянно |  Заведующий |
|   3. | Обеспечить своевременную и достоверную  сдачу деклараций о доходах. |         Ежегодно до 30.01 |  Заведующий |
|   4. | Рассматривать обращения  граждан,  содержащие факты коррупции. При  подтверждении соответствующих фактов привлекать  виновных  к ответственности. |            Постоянно |  Заведующий |
|  5. | Рассматривать на комиссии ДОУ  вопросы о работе по исполнению антикоррупционного законодательства в учреждении  |  1 раз в год |  Заведующий |
|  6. | Обеспечивать соблюдение  прав и законных интересов при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг всех       участников размещения, путём  создания условий конкурентности, открытости, с использованием конкурсов и аукционов. |        Постоянно |  Заведующий |
| Кадровое, организационно-техническое обеспечение |
|  7. | Обеспечивать прием  на работу  педагогических  и административных работников в строгом соответствии с их  квалификацией и штатным расписанием учреждения. |            Постоянно |  Заведующий |
|  8. |  Разработать меры по обеспечению  адекватности распределения персональных стимулирующих выплат, надбавок, премий работникам учреждения  в  зависимости от объёма и результатов, выполняемой ими работы. |                     Постоянно |  Члены комиссии |
|  9. | Обеспечить наличие  в  ДОУ локальных актов  регулирующих  вопросы этики и антикоррупционного поведения  работников при  выполнении ими своих служебных обязанностей. |  В течение года |  Заведующий |
|  |  |   |   |
| Информационно - пропагандистские мероприятия |
|  10. | Проведение разъяснительной работы с должностными лицами, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей. |                    По факту |  Заведующий |
|  11. | Проводить в учреждении  антикоррупционную пропаганду через семинары, родительские собрания, педсоветы и средства массовой информации. |        В течение года | Заведующий |
|  12. | Обеспечить размещение и рассмотрение нормативно – правовых актов и иных материалов антикоррупционной направленности на сайте ДОУ |                постоянно |  Заведующий |
|  Практические мероприятия по противодействию коррупцию |
|  13. | Осуществлять наблюдение  за целевым и эффективным расходованием бюджетных  и внебюджетных  денежных средств, использованием за-  купленного оборудования, обеспечением сохранности муниципального  имущества, при проведении аттестационных процедур. |              постоянно |  Заведующий |