

новое нормативное



АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 21.04.2014 № ПОС.03-0559/14
г. Переславль-Залесский

Об утверждении методических рекомендаций по расчету норматива бюджетного финансирования предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации,"

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить методические рекомендации по расчету норматива бюджетного финансирования предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации г. Переславля-Залесского Петрову Ж.Н.

Муниципальное учреждение
Переславля-Залесский
ИД ПОС 50.055914 от 21.06.2017

Методические рекомендации

по расчету норматива бюджетного финансирования на одного человека по
присмотру и уходу за детьми, в том числе детьми с ограниченными
возможностями здоровья, в муниципальных образовательных учреждениях

1. Структура норматива бюджетного финансирования

1.1. Норматив бюджетного финансирования один предоставляется услуг по
присмотру и уходу за детьми, в том числе детьми с ограниченными
возможностями здоровья, в муниципальных образовательных учреждениях
включая расходы, связанные с оплатой труда (ФН) и оплате
материальных затрат (ФМ).

1.2. В ФН включаются:

зарплата, отпуск (доплата за отгулы, отпуски и наличие
комплексного характера, в том числе и работу в условиях
отдаленности от местожительства, выплаты стимулирующего характера)
и иные выплаты в пользу труда.

1.3. В ФМ включаются:

расходы, связанные с увеличением стоимости коммунальных услуг,
на коммунальные услуги, услуги связи, коммунальные услуги по уходу за
детьми, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья,
образованию в муниципальных образовательных учреждениях,
расходы на содержание помещений, в том числе на содержание
специальных помещений для детей с ограниченными возможностями.

2. Расчет норматива бюджетного финансирования

2.1. Расчет норматива бюджетного финансирования осуществляется по формуле:

норматив = количество ставок, предоставляемых на одну группу, по каждой
группе умножить на количество ставок, предоставляемых в бюджетной единице
образовательного учреждения, умножить на количество ставок, предоставляемых на
одну ставку должностных ставок (тарифных ставок) по каждой группе
исполнителей.

объем средств на выплаты в стимулирующего характера

объем средств на выплаты стимулирующего характера

Размеры должностных ставок, а также объем средств, предусмотренных
на выплаты стимулирующего характера, устанавливаются в соответствии с нормативными актами, регулирующими
оплату труда работников муниципальных государственных учреждений

Методические рекомендации
по расчету норматива бюджетного финансирования предоставления услуг по
присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях

1. Структура норматива бюджетного финансирования

1.1. Норматив бюджетного финансирования предоставления услуг по
присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях
состоит из расходов, относящихся к фонду оплаты труда (ФОТ) и фонду
материального обеспечения (ФМО).

1.2. В ФОТ включаются:

- заработная плата (должностные оклады; доплаты и надбавки
компенсационного характера, в том числе за работу в условиях,
отклоняющихся от нормальных; выплаты стимулирующего характера)
- начисления на выплаты по оплате труда.

1.3 В ФМО включаются:

- расходы, связанные с увеличением стоимости материальных запасов,
необходимые для создания условий для осуществления присмотра и ухода за
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных образовательных организациях;
- расходы на обеспечение содержания зданий и сооружений (не включая
имущественные налоги, а так же коммунальные расходы).

2. Расчет норматива бюджетного финансирования

2.1. Исходной базой для расчета норматива бюджетного финансирования
являются показатели:

- нормативное количество ставок, приходящихся на одну группу, по каждой
группе персонала, рассчитанные в соответствии с Методикой расчета
норматива штатной численности работников (Приложение 1);
- размеры должностных окладов (тарифных ставок) по каждой группе
персонала;
- объем средств на выплаты компенсационного характера;
- объем средств на выплаты стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов, а также объемы средств, предусмотренные
на выплаты компенсационного и стимулирующего характера,
устанавливаются в соответствии с нормативными актами, регулирующими
оплату труда работников муниципальных образовательных организаций.

На основании этих показателей рассчитывается общий фонд заработной платы в месяц в расчете на одну ставку по каждой группе персонала.

Далее определяется нормативный ФОТ, который включает в себя расчетный годовой фонд оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда.

После расчета нормативного ФОТ, приходящегося на одного воспитанника, определяется нормативный ФМО, приходящийся на одного воспитанника.

Сумма ФОТ и ФМО составляет норматив бюджетного финансирования предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях.

Нормативный ФОТ при расчете объема бюджетного финансирования является постоянной величиной и не зависит от того, какой применяется экономический норматив соотношения долей ФОТ и ФМО в общем объеме норматива бюджетного финансирования.

2.2. Таким образом, расчетный размер норматива бюджетного финансирования предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях в период пребывания воспитанника в муниципальной образовательной организации при пятидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием в сутки составляет 36 744 рублей в год.

2.3. В целях объективного подхода к формированию объемов бюджетного финансирования дошкольных образовательных организаций, учитывающего специфику работы конкретной образовательной организации, при расчете норматива бюджетного финансирования применяются корректирующие коэффициенты (Таблица 1).

Корректирующие коэффициенты устанавливаются за каждого воспитанника в размере, установленном по соответствующему основанию.

Таблица 1

Корректирующие коэффициенты к нормативу бюджетного финансирования предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях

№ п/п	Основания применения	Корректирующий коэффициент
1.	Для центра развития ребенка - детского сада	1,12
2.	Для разновозрастных групп (дети любых двух возрастов от 2 месяцев до 3 лет; дети любых трех возрастов от 3 до 7 лет)	1,35
3.	Для групп, в составе которых воспитываются дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или)	2,15

	психическом развитии	
4.	Для групп оздоровительной направленности	1,4
5.	Для детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией (финансирование предоставления услуг по дошкольному образованию которых осуществляется без применения коэффициента 2,15)	1,15
6.	Для групп кратковременного пребывания с режимом работы:	
	до 3 часов	0,33
	до 4 часов	0,44
	до 5 часов	0,55
7.	Для детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования	2,3

группы	число работников	всего единиц	в том числе по группам персонала			по группам персонала		
			АП	УВП	ОП	АП	УВП	ОП
1	20	4,8	0	1,8	3	0	0,090	0,150
2	40	11,6	0	4,6	7	0	0,115	0,175
3	60	16,4	0	7,4	9	0	0,123	0,150
4	80	21,2	0	10,2	11	0	0,128	0,138
5	100	23	0	12	11	0	0,120	0,110
6	120	26,8	0	14,8	12	0	0,123	0,100
7	140	30,6	0	16,6	14	0	0,119	0,100
8	160	33,4	1	18,4	14	0,006	0,115	0,088
9	180	35,2	1	20,2	14	0,006	0,112	0,078
10	200	39	1	22	16	0,005	0,110	0,080
11	220	41,8	2	23,8	16	0,009	0,108	0,073
12	240	45,6	2	25,6	18	0,008	0,107	0,075

Список используемых сокращений

АП - административный персонал

УВП - учебно-вспомогательный персонал

ОП - обслуживающий персонал

Норматив штатной численности - это регламентированная численность работников, необходимая для предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях.

Руководствуясь нормативной штатной численностью работников, муниципальная образовательная организация в пределах средств, предусмотренных на ФОТ, самостоятельно определяет соответствующее количество штатных единиц с учетом особенностей функционирования муниципальных образовательных организаций.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера определяется (рассчитывается) в размере не более 20% от общего объема средств, предусмотренного на выплату должностных окладов, установленных в соответствии со штатным расписанием образовательной организации с учетом компенсационных выплат.

По вакантным должностям, указанным в штатном расписании конкретной дошкольной образовательной организации, размеры должностных окладов устанавливаются по среднему значению диапазона должностных окладов, установленному по данной должности.

3. Оплата труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим оплату труда работников муниципальных

образовательных организаций, функционально подчиненных управлению образования Администрации г. Переславля-Залесского.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО
ВЕРХНЯЯ ДАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 04.02.2014 г. № 14/14
г. Переславля-Залесский

В целях повышения качества образования в образовательных организациях, функционально подчиненных управлению образования Администрации г. Переславля-Залесского, в соответствии с требованиями федерального законодательства Российской Федерации в области образования и в соответствии с законодательством Московской области в области образования, постановляю:

1. Утвердить Положение о государственном контроле в сфере образования Администрации г. Переславля-Залесского, прилагаемое к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на период с 01 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации г. Переславля-Залесского [И.И. Ионов].

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации г. Переславля-Залесского [И.И. Ионов].

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации г. Переславля-Залесского [И.И. Ионов].