УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ №4

 «СВЕТЛЯЧОК»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Сафарова

« 08 »­­­­ октября 2013год

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении***

***I. Общие положения***

Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №4 «СВЕТЛЯЧОК» (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

***II. Основные цели и задачи Уполномоченного***

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются: всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса; оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях; обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты из прав; содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2 В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

***III. Права и обязанности Уполномоченного.***

3.1 Уполномоченный действует в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2.Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

* посещать режимные моменты,
* родительские собрания,
* заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
* получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
* проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией МДОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
* заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов, грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
* пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
* вносить рекомендации (письменные или устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
* представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации МДОУ.

3.3 Уполномоченный обязан:

* содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
* по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по правам человека в Ярославской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4 Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

***IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса***

4.1Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушений их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3.Получив обращение, Уполномоченный: в срок, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению; разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя; обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений; в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Ярославской области; в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

4.4 Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6 Уполномоченный взаимодействует: с государственными и муниципальными органами управления образованием; Уполномоченным по правам человека в Ярославской области; комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел; органами опеки и попечительства.

***V. Обеспечение деятельности Уполномоченного***

5.1 Для эффективной работы Уполномоченного администрация ДОУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2Администрация ДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3.Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения. Правовое обучение

5.4.Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования Уполномоченного по правам человека в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

***VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.***

6.1 Уполномоченным может быть педагогический работник дошкольного образовательного учреждения: , воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель, а также родитель. Участник образовательного процесса, занимающий в ДОУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

 6.2 Процедура выборов: выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце; в выборах участвуют работники дошкольного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних). Кандидатура выбирается посредством тайного голосования и оформляется протоколом. Форма голосования определяется руководителем ДОУ по согласованию с педагогическим советом образовательного учреждения; избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов; итоги оформляются протоколом и направляются в Управление образования

6.3 Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае: прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ; подачи личного заявления о сложении полномочий; неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей; неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности; вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

ОЗНАКОМЛЕНА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Введено в действие приказом №59 от "08"10.2013 года.