

СОГЛАСОВАНО:

Председатель СТК

Николаев
(Ф.И.О.)
« 31 » 04 2015 год.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ « Детский сад «Светлячок»

(подпись)

« 31 » 04 2015 год.
Приказ № 10 от 04.04.2015



Положение об организации работы по пожарной безопасности МДОУ
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад « Светлячок»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ « Детский сад « Светлячок»
- 1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности по ПБ в Учреждении является Конституция РФ; Основы законодательства РФ по пожарной безопасности; СНиПы (нормы и правила) 21-01-97 Противопожарные нормирования, Общественные здания и сооружения 2.08.02-89; НПБ (нормы пожарной безопасности (ИКА 105.96)); РД (руководящие документы); ГОСТЫ (государственные стандарты); постановления и распоряжения органов власти.
- 1.3. Главной целью организации работы по ПБ в Учреждении является обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МДОУ, соблюдение требований по пожарной безопасности. Охрана жизни и здоровья детей.
- 1.4. Управление работой по ПБ в Учреждении осуществляет заведующий.
- 1.5. Непосредственную организацию работы по ПБ в Учреждении осуществляет ответственный по ПБ, обеспечивающий проведение в жизнь мероприятий по пожарной безопасности, устанавливающий круг обязанностей работников по ПБ, контролирующий ведение обязательной документации.
- 1.6. Ответственный по ПБ подчиняется непосредственно заведующему.
- 1.7. Ответственный по ПБ назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего.
- 1.8. Ответственным по ПБ назначается лицо, имеющий свидетельство об окончании курсов обучения по ПБ. Руководитель Учреждения организует для ответственного по ПБ систематическое повышение квалификации, периодическую проверку знаний.
- 1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи работы по ПБ.

- 2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию безопасных условий труда.
- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований ПБ.
- 2.3. Соблюдение требований нормативных документов по ПБ.
- 2.4. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.
- 2.5. Оперативный контроль за состоянием ПБ.
- 2.6. Планирование и организация мероприятий по ПБ, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

- 2.7. Организация пропаганды по ПБ в Учреждении.
- 2.8. Информирование и консультирование работников Учреждения по всем вопросам ПБ.
- 2.9. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по ПБ работников Учреждения.

3. Основные функции работы по ПБ.

3.1. Общее собрание коллектива Учреждения:

- рассматривает перспективные вопросы по ПБ, принимает план по противопожарной безопасности;
- заслушивает заведующего Учреждения, ответственного по ПБ о выполнении плана работы по ПБ.

3.2. Заведующий Учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий ПБ;
- обеспечивает МБДОУ средствами пожаротушения, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами правилами и нормами ПБ;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований ПБ в помещениях Учреждения;
- вносит на обсуждение Совета педагогов , Общего собрания коллектива вопросы организации работы по ПБ в Учреждении;
- отчитывается на общем собрании коллектива о состоянии ПБ, выполнении мероприятий по ПБ, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- проводит вводный инструктаж по ПБ, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- организует обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- поощряет работников Учреждения за активную работу по плану ПБ;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки Учреждения;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по ПБ, предписаний государственной противопожарной службы;
- утверждает инструкции по ПБ;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Учреждения по вопросам ПБ;
- определяет финансирование средств пожаротушения.

3.3. Ответственный по ПБ Учреждения:

- организует работу по соблюдению норм и правил ПБ;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- информирует работников от лица заведующей о состоянии ПБ;
- организует разработку и периодический пересмотр инструкций по ПБ;
- проводит первичный инструктаж по ПБ, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем ПБ;
- приобретает согласно заявке огнетушители, средства индивидуальной защиты;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, средств индивидуальной защиты.

3.4. Педагогические работники Учреждения:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- организуют обучение воспитанников правилам пожарной безопасности;
- проводят работу с родителями по правилам ПБ;
- вносят предложения по улучшению организации в МБДОУ пожарной безопасности;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте.

4. Правила работников, осуществляющих работу по ПБ:

4.1. Ответственный по ПБ имеет право:

- проверять состояние условий по ПБ в Учреждении и предъявлять заведующему Учреждения обязательные для исполнения предписания установленной формы;
- запрашивать и получать от заведующего Учреждения материалы по вопросам ПБ;
- вносить предложения заведующего Учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по ПБ;
- принимать участие в рассмотрении обсуждения состояния ПБ в Учреждении на общих собраниях трудового коллектива;
- вносить заведующему Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по ПБ.

4.2. Работники имеют право:

4.3. – на рабочее место, соответствующее требованиям ПБ;

4.4. – получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций по ПБ на рабочем месте;

4.5. – обеспечение средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями ПБ.

5. Контроль и ответственность.

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по ПБ в Учреждении обеспечивает заведующий.

5.2. Ответственность за организацию работы по ПБ несет заведующий Учреждения.