**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**г. Переславль-Залесский**  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок», осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии от «21» июля 2015 г. № 158/15, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего Сафаровой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, и **родитель (законный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, действующего в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отечество воспитанника, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем **«Воспитанник»,** совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией **«Воспитаннику»** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание **«Воспитанника»** в образовательной организации, присмотр и уход за **«Воспитанником».**

**1.2. Форма обучения - очная.**

**1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования.**

**1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет - с момента поступления «Воспитанника» в МДОУ до выпуска из МДОУ.**

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность Обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания **«Воспитанника»** в образовательной организации – 12 часов (понедельник-пятница с 7.00 – 19.00).

1.7. **«Воспитанник»** зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **«Исполнитель»** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять **«Воспитаннику»** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с **«Заказчика»** плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. **«Заказчик»** вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **«Исполнителя»** информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии **«Воспитанника»** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **«Воспитанника»** и **«Заказчика».**

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **«Исполнителем» «Воспитаннику»** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

**2.2.5. Находиться с «Воспитанником» в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней (при наличие документа подтверждающего прохождение медицинского осмотра заказчиком).**

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. **«Исполнитель»** обязан:

2.3.1. Обеспечить **«Заказчику»** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **«Воспитанника»** и **«Заказчика».**

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до **«Заказчика»** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **«Воспитанника»,** его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **«Воспитанника»,** связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **«Воспитанником»** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **«Воспитанника»**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **«Воспитанника»** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **«Воспитанником»**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать **«Воспитанника»** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать **«Воспитанника»** необходимым сбалансированным питанием 5 раз в день.

2.3.11. Переводить **«Воспитанника»** в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

**2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 календарных или рабочих дней о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его** индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **«Заказчика»** и **«Воспитанника»**.

2.4. **«Заказчик»** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **«Исполнителя»**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **«Исполнителя»** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые **«Воспитаннику»** дополнительные образовательные услуги (при наличии дополнительных образовательных услуг в образовательной организации), указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за **«Воспитанником».**

2.4.3. При поступлении **«Воспитанника»** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **«Исполнителю»** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка .

2.4.4. Незамедлительно сообщать **«Исполнителю»** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение **«Воспитанником»** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **«Исполнителя».**

2.4.6. Информировать **«Исполнителя»** о предстоящем отсутствии **«Воспитанника»** в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания **«Воспитанника»,** подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **«Исполнителя»,** принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **«Воспитанником»** в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **«Исполнителя»,** возмещать ущерб, причиненный **«Воспитанником»** имуществу **«Исполнителя»,** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за «Воспитанником»**

**3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - родительская плата) составляет 136 рублей 00 копеек (сто тридцать шесть рублей ноль копеек) в день установленная Администрацией г. Переславля-Залесского Постановление № ПОС 03-2331/21 от 07.12.2021 г. «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования».** Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы Дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **«Воспитанником».**

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

**3.3. «Заказчик» ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в сумме 136 рублей 00 копеек (сто тридцать шесть рублей ноль копеек) в день установленная Администрацией г. Переславля-Залесского Постановление № ПОС 03-2331/21 от 07.12.2021 г. «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования»**

3.4. Оплата производится в срок до 21-го числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.5. Родители (законные представители)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.** (далее по тексту – сертификат), могут производить оплату за содержание ребенка в дошкольном учреждении из средств материнского (семейного) капитала путем перечисления Управлением Пенсионного фонда России в г. Переславле-Залесском и Переславском муниципальном районе на лицевой счет дошкольного учреждения денежных средств в размере, предусмотренном договором, заключенным между дошкольным учреждение и лицом, получившим сертификат.

* Родительская плата за содержание ребенка в дошкольных учреждениях вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 20 числа текущего месяца. Оплата за содержание ребенка в дошкольном учреждении из средств материнского (семейного) капитала производится в сроки, установленные договором, заключенным между дошкольным учреждением и лицом, получившим сертификат.
* Родитель (законный представитель) обязан в письменной форме в течение пяти рабочих дней проинформировать МДОУ о подаче в УПРФ в г. Переславле-Залесском и Переславском МР заявление об отказе в направлении средств материнского (семейного) капитала на оплату за содержание ребенка в МДОУ
* Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя дошкольного учреждения на лицевой счет родителей (законных представителей). В случае, если оплата родительской платы производится из средств материнского (семейного) капитала, то возврат суммы родительской платы производится на счет лица, получившего сертификат, в Управлении Пенсионного фонда России в г. Переславле-Залесском и Переславском муниципальном районе в сроки, установленные законодательством.

Излишне уплаченная родительская плата из средств материнского (семейного) капитала в случае временного отсутствия ребенка (болезнь и др.) будет учитываться при расчете суммы оплаты за следующий квартал.

3.6 **Заказчик** имеет право на назначение и выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в организации осуществляющей образовательную деятельность, согласно **Порядка** назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в организации осуществляющей образовательную деятельность от 11.02.2019 года №04-нп.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,**

**порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **«Исполнитель»** и **«Заказчик»** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребёнка из образовательной организации до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  МДОУ «Детский сад» «Светлячок»  Адрес: 152025, город Переславль – Залесский,  ул. Менделеева, д. 38 Тел (факс) 8(48535) 3 26 73  ИНН 7608009000 КПП 760801001  р/с 40701810678881000030  Отделение Ярославль, г. Ярославль БИК 047888001  ОГРН 1027601050454  УФК по Ярославской области (УФ, МДОУ «Детский сад «Светлячок» 203031042  **Электронный адрес: ds-svet@pereslavl.ru**  **Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Сафарова**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_ г.** | **«Заказчик»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, контактные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка)  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_ г. |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: «\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_