

План работы по наставничеству
Раздел «Работа с кадрами» годового плана
МДОУ «Детский сад «Светлячок» на 2023/24 учебный год
(направление работы – наставничество)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	Апрель-май 2023	Старший воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): заведующий – старший воспитатель; педагоги-стажеры – молодые педагоги; обучение ИКТ педагогов-стажистов; воспитатели – родители	Июнь-июль 2023	Заведующий, старший воспитатель, председатель ПК
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Август 2023	Заведующий
Разработать Положение о наставничестве	Июнь-июль 2023	Заведующий, старший воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	Июль-август 2023	Заведующий, старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Июль-август 2023	Заведующий, старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год	Август - сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Август - сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель, наставники
Провести заседания наставников	1 раз в полугодие	Старший воспитатель, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	Апрель-май 2024	Старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	Апрель-май 2024	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете. Наградить наставников по итогам работы.	Май 2024	Старший воспитатель