

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

СТК
(Ф.И.О.)

« 15 » 03 2022год.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад

Светлячок»

О.В. Сафарова

« 15 » 03 2022год.

Правила внутреннего распорядка МДОУ «Детский сад «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ «Детский сад «Светлячок» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью реализации целей и задач образовательной деятельности определенных уставом МДОУ «Детский сад «Светлячок» (далее -МДОУ), обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. При зачислении обучающегося в МДОУ родители (законные представители) знакомятся с настоящими Правилами внутреннего распорядка .

1.4. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МДОУ, а также на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим МДОУ, принимаются Педагогическим советом с учетом мнения Управляющего совета на неопределённый срок.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Права обучающихся

2.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.4. В случае необходимости на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.5. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.6. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3. Порядок прихода и ухода

3.1. В МДОУ функционируют группы с 12-ти часовым пребыванием, в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.2. Ежедневный прием детей в МДОУ осуществляется с 07 часов 00 минут до 08 часов 30 минут.

3.3. Запрещен приход обучающегося в МДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.4. Время режимных моментов в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемном помещении.

3.5. В случае посещения или отсутствия обучающегося в МДОУ по причине болезни, отпуска и.т.д, родителям (законным представителям) необходимо с 8 часов 00 минут до 11 часов 00 минут предупредить воспитателя группы, которую посещает обучающийся, или медицинскую сестру, или заведующего, о причине отсутствия в образовательной организации или выходе в МДОУ. После получения информации от родителей (законных представителей) ответственное лицо формирует заявку для пищеблока, по количеству питающихся на текущий день.

3.5.1. В таблице посещаемости присутствие ребенка в группе, отмечается буквой «Б», отсутствие ребенка в группе по причине заболевания или отпуска буквой «Н» на основании справки предоставленной из медицинской организации.

3.5.2 если ребенок выходит с больничного или из отпуска без предупреждения ответственных лиц, с 8.00 до 11.00 утром проводится корректировка количества питающихся детей

3.5.3 в случае проведения работ технического характера (отключение воды, света, отопления или возникновении аварийных ситуаций), воспитанникам МДОУ питание не предоставляется.

3.5.4 в случае работы МДОУ в режиме дежурных групп, соответственно проводится корректировка по количеству питающихся. Питание предоставляется по количеству детей посещающих дежурную группу.

3.6. Обучающиеся, с признаками инфекционных заболеваний в МДОУ не допускаются.

3.7. После перенесенного заболевания обучающиеся допускаются к посещению МДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.8. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится воспитателем группы и (или) старшей медицинской сестрой, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающегося, а так же проводить бесконтактную термометрию.

3.9. В целях защиты и сохранения здоровья обучающихся, после отсутствия ребенка в МДОУ в течение пяти дней (за исключением выходных, праздничных дней), независимо от причины, предоставляется справка-допуск от участкового педиатра

3.10. В случае предполагаемого отсутствия обучающегося родителям (по законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места в МДОУ с указанием причин, в том числе отпуск родителей, санаторно-курортное лечение, медицинского обследования обучающегося, если обучающемуся рекомендован длительный домашний режим после болезни или травмы.

3.11. Обучающиеся, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в МДОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у обучающегося заболевания туберкулезом.

3.12. Перед выходом, после отсутствия обучающегося в МДОУ, необходимо накануне перед днем выхода, сообщить воспитателю группы, которую посещает обучающийся о дне выхода и разрешить вопрос с допуском в группу с целью постановки обучающегося на питание.

3.13. В случае привода обучающегося без предупреждения, обговаривать и решать вопросы, так как на этот день питание рассчитано.

3.14. Оптимальное время для ухода обучающихся домой с 17 часов 00 минут до 19 часов 00 минут. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося из группы до 19 часов 00 минут. В случае непредвиденной задержки, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

3.15. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя группы и не забрали обучающегося из учреждения до 19 часов 00 минут, воспитатель группы обязан передать обучающегося в ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский.

3.16. Родители (законные представители) должны лично передавать (забирать) обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать обучающихся из МДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, так же поручать это лицам, не достигшим 18 лет,

лицам в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, лицам проявляющим агрессию к ребенку.

3.17. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать доверенности на лиц, которым доверено забирать обучающегося из МДОУ. Доверенности хранятся в личном деле обучающегося и копия у воспитателя группы.

3.18. В присутствии родителей (законных представителей) (во время прихода и ухода обучающегося) ответственность за обучающегося лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на МДОУ.

3.19. После того как обучающийся передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из МДОУ и МДОУ перестает нести за него ответственность, даже если обучающийся продолжает находиться в пределах помещений или территории МДОУ.

3.20. Во избежание недоразумений при уходе обучающегося домой родителям (законным представителям) рекомендуется незамедлительно покинуть территорию МДОУ.

3.21. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации МДОУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства обучающегося.

3.22. Администрация МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в МДОУ осуществляется: в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; в соответствии с образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей, оздоровительной направленности, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования в группах компенсирующей направленности.

4.2. Воспитатели группы проводят беседы с родителями (законными представителями) по вопросам, касающимся обучающегося утром, до 8 часов 00 минут, вечером, после 18 часов 00 минут по предварительной договоренности или на родительских собраниях. В остальное время воспитатель занят работой с группой обучающихся.

4.3. Образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

4.4. Окончание занятий:

- при реализации образовательных программ дошкольного образования не позднее 17 часов 00 минут;

- при реализации дополнительных образовательных программ для детей не позднее 19 часов 00 минут.

4.5. Продолжительность перерывов между занятиями, не менее 10 минут.

4.6. Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

4.7. Продолжительность утренней зарядки для обучающихся МДОУ не менее 10 минут.

5. Пребывание обучающихся на свежем воздухе

5.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

5.2. В МДОУ обучающиеся пребывают на свежем воздухе 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую – после дневного сна или перед уходом обучающихся домой.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. При сокращении времени прогулки воспитатель сам определяет (исходя из погодных условий), какие мероприятия проводятся на прогулочном участке, какие в помещении группы. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МДОУ отмены данного режимного момента.

5.3. В летний оздоровительный период утренний прием обучающихся осуществляется на воздухе, исключение составляют дни, когда имеют место быть неблагоприятные погодные условия (осадки).

5.4. Прогулки отменяются во время штормового предупреждения МЧС РФ или выпадения обильных осадков (проливного дождя, града, сильного снегопада). Также прогулка может быть отменена по решению администрации МДОУ, если на территории МДОУ существует угроза жизни и здоровью обучающихся и сотрудников до её устранения.

5.5. Администрация МДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 пункта 2.7.2 проветривание в присутствии обучающихся не проводится.

5.6. В летний период времени (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность обучающихся переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Безопасность обучающихся в МДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта.

6.2. Безопасное пребывание обучающегося в МДОУ обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.3. Четыре раза в год в МДОУ проходят общие учебные тренировки, при которых все обучающиеся и работники эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

6.4. В целях обеспечения безопасности обучающихся МДОУ родители (законные представители) должны сообщать руководству МДОУ обо всех случаях нарушения безопасности.

6.5. Для обеспечения безопасности обучающихся родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку в МДОУ продукты питания.

6.6. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие опасных предметов.

6.7. Запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Родителям (законным представителям) запрещается давать в МДОУ обучающимся оставлять с обучающимся во время посещения МДОУ мобильные телефоны, планшеты, ноутбуки, смарт часы, фитнес браслеты, очки с экшн-камерой, диктофоны, фотоаппараты, видеокамеры и иные записывающие устройства. За такие предметы, принесенные обучающимся из дома, администрация МДОУ ответственности не несет.

В случае обнаружения у обучающегося предметов указанных в настоящем подпункте воспитатель группы обязан изъять такой предмет у обучающегося и убрать в шкафчик, где хранятся личные вещи обучающегося, в целях недопустимости нарушения образовательного процесса, в целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию обучающегося в связи с использованием таких устройств, а так же с целью соблюдения законодательства о персональных данных.

6.9. Родителям (законным представителям) запрещается давать в МДОУ обучающимся и оставлять с обучающимся во время посещения МДОУ игрушки имитирующие оружие, электрошокеры, газовые или перцовые баллончики, травматические пистолеты и иное оружие.

6.10. Не рекомендуется надевать обучающемуся украшения из драгоценных металлов, давать с собой дорогостоящие игрушки. За украшения из драгоценных металлов, а также за предметы, принесенные обучающимся из дома, администрация МДОУ ответственности не несет.

6.11. Если обучающийся забрал домой игрушку, которая является собственностью МДОУ, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее.

6.12. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены на территории МДОУ, исключительно на специально оборудованном для этого месте.

6.13. В помещениях и на территории МДОУ запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

7. Организация питания в МДОУ

7.1. МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам и с обязательным соблюдением норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также с учетом решения Управляющего совета МДОУ.

7.2. Организация питания обучающихся возлагается на МДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. В МДОУ организовано 5-ти разовое питание (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин). Заведующий может рассмотреть вопрос об изменении режима питания по инициативе родителей (законных представителей) с учетом решения управляющего совета (родительского комитета).

7.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру и бракеражную комиссию МДОУ.

7.5 Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанниками определяется Постановлениями Администрации г. Переславля-Залесского «О Плате взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми ,осваивающими образовательную программу дошкольного образования»

-начисления проводятся из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга плюс предоплата за следующий месяц.

- перерасчет проводится при предоставлении справки об отсутствии : по болезни или отпуска.

8. Организация дневного сна в МДОУ

8.1. Дневной сон организуется в послеобеденное время.

8.2. Продолжительность дневного сна для обучающихся до 3 лет не менее 3 часов, для обучающихся от 4 лет – не менее 2.5 часов.

8.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

8.4. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать обучающегося домой во время сна.

8.5. Во время сна обучающихся присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

9. Здоровье обучающегося

9.1. На основании пункта 2.9.1. СанПиН 2.4.3648-20 медицинская помощь в МДОУ осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

9.2. Проводится ежедневный утренний фильтр обучающихся. При наличии показаний (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к старшей медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию.

9.3. В случае выдачи родителям (законным представителям) обучающегося направления на прививку, ответ необходимо предоставить в МДОУ в течении 3 рабочих дней (письменное согласие или отказ, либо информацию о дате проведения прививки).

9.4. При обнаружении у обучающегося в МДОУ симптомов заболевания родителям (законным представителям) старшей медицинской сестрой выдается направление в детскую поликлинику. Получение направления на консультацию к врачу означает, что

обучающийся не может быть допущен в МДОУ без соответствующей справки (здоров, либо после выздоровления). Устные объяснения родителей не являются основанием для приема обучающегося.

9.5. При выявлении у обучающегося признаков инфекционного заболевания во время его нахождения в МДОУ должны быть приняты меры по ограничению или исключению его контакта с иными обучающимися посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда его родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

9.6. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в МДОУ здоровым, информировать воспитателей группы о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося дома.

9.7. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающегося с мнением воспитателя группы и (или) старшей медицинской сестры МДОУ, составляется акт осмотра обучающегося, который подписывается воспитателем группы, старшей медицинской сестрой МДОУ, заведующим МДОУ.

9.8. При выявлении у обучающегося ссадин, синяков, ушибов, повреждений кожных покровов, полученных обучающимся дома, воспитатель группы передает данную информацию старшей медицинской сестре и фиксирует в «Журнал травматизма». Старшая медицинская сестра обращается к родителям (законным представителям) с целью выяснения происхождения травм у ребенка. При выявлении физического насилия над ребенком информация сообщается заведующему МДОУ докладной запиской, который в дальнейшем имеет право обратиться в отдел опеки и попечительства Управления образования Администрации города Переславля-Залесского с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни обучающегося в семье, либо в ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский.

9.9. При получении обучающимся травмы в МДОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с обучающимся (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

9.10. В МДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

9.11. При введении в группе любого карантинного режима, обучающиеся, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу обучающиеся и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

9.12. Родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию МДОУ, если у обучающегося имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте.

9.13.К персональным данным о состоянии здоровья обучающихся имеют доступ заведующий МДОУ, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

9.14.Профилактические прививки в МДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

9.15.В МДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема обучающимся. Родителям категорически запрещается давать лекарства обучающимся для самостоятельного приема лекарственных средств в МДОУ.

9.16.При переводе обучающегося из другого детского дошкольного образовательного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского дошкольного образовательного учреждения;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в детского дошкольного образовательного учреждения, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

10. Внешний вид и одежда обучающегося

10.1.Обучающегося необходимо приводить в МДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону.

Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

10.2. Обучающийся должен быть умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

10.3.Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны (перечисленное в подпункте 10.2), воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю), разъяснить обязанность надлежащего ухода за обучающимся и сообщить заведующему МДОУ докладной запиской.

10.4. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи обучающегося (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МДОУ ответственности не несет.

10.5.В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном пакете для ухода обучающегося домой в вечернее время.

11. Заключительные положения

11.1.Соблюдение данных Правил обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание обучающегося в МДОУ.

11.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося в группе, следует обсудить это с воспитателем групп в время предусмотренное, для общения с родителями (законными представителями) во время приемных часов или на родительских собраниях, или обратиться к заведующему МДОУ.

11.3. В случае возникновения ситуации, при которой родитель (законный представитель), воспитатель группы и заведующий МДОУ не могут принять общего решения, родителям (законным представителям) необходимо обратиться к заведующему МДОУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

11.4. Спорные и конфликтные ситуации, возникшие между родителями (законными представителями) и сотрудниками МДОУ должны разрешаться в отсутствие обучающихся.

11.5. Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания.