

«Утверждаю»  
 Заведующая  
 МДОУ « Детский сад « Светлячок»  
 О.В. Сафарова  
 2023 года

Приказ № 30/1 от 16.01.2023 года



**ПРОГРАММА**  
**«Антикоррупционная политика**  
**МДОУ « Детский сад « Светлячок»**  
**на 2023-2025 годы»**

**Перечень мероприятий**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	---------------------	------------------------------

**I. Подготовительные меры.**

1.	Создать антикоррупционную рабочую группу по противодействию коррупции при Управляющем совете в МДОУ « Детский сад « Светлячок»	30.01.2023	Заведующая
2.	Разработать и утвердить положение об антикоррупционной о рабочей группе по противодействию коррупции.	2023	Заведующая
3.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в ДОУ на 2023-2025 годы.	30.01.2023	Заведующая
4.	Создать на сайте образовательного учреждения раздела «Антикоррупционная политика» и его пополнение.	Создание 2016-2017 Пополнение - постоянно	Ст. воспитатель: Смирнова Н.В.
5.	Разместить программу «Антикоррупционная политика ДОУ на 2023-2025 годы в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения.	до 28.04.2023	Ст. воспитатель: Смирнова Н.В.
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Заведующая
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующая

**II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.**

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Рабочая группа ДОУ
2.	Внедрить в практику систематические отчеты заведующей детского сада перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Ежеквартально	Заведующая
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующая
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа

### III. Обеспечение прозрачности деятельности МДОУ « Детский сад « Светлячок»

1.	Оформить информационный стенд в ДОУ и времени приёма граждан.		Заведующая
2.	Разместить в доступном месте опечатанный ящик по жалобам на неправомерные действия работников ДОУ. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	в течении гола	Рабочая группа

### IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Заведующая, ЦБ Управления образования
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с N 44-ФЗ	Постоянно	Заведующая, Отдел ресурсного обеспечения, ЦБ Управления Образования.

### V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в детском саду (конкурсный отбор, аттестация).	Постоянно	Рабочая группа
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Заведующая
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Заведующая
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующая
6.	Усиление контроля за недопущением фактов непропорционального взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении	Постоянно	Заведующая

#### VI. Информационная и издательская деятельность.

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности детского сада через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Заведующая
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников детского сада по антикоррупционной политике.	Постоянно	Рабочая группа

#### VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупционной деятельности, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Рабочая группа
----	---	-----------	----------------